

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2021 г.

г. Нижний Новгород

№ 158/оси

Об утверждении Положения «О защите персональных данных работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

В соответствии с гл.14 ТК РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях установления единого порядка обработки и защиты персональных данных работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О защите персональных данных работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Дизайнеру издательства ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России О.А. Салминой разместить данный приказ на сайте Университета.
3. Приказ от 27.09.2018г. №235 «Об утверждении положения «О защите персональных данных работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России», а также приказ от 20.02.2019 г. № 37 «о внесении изменений в положение о защите персональных данных работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» считать утратившими силу.
4. Канцелярии довести приказ до сведения исполнителей.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Н. Карякин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О защите персональных данных работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

#### 1. Общие положения

1.1. Положение «О защите персональных данных работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту – Университет, Оператор).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, комбинирования, использования, хранения, передачи документов, содержащих персональные данные работников Университета и меры по обеспечению безопасности персональных данных в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России с целью защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Целью разработки настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных работников Университета от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

#### 2. Основные понятия. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1.1. **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

2.1.3. **оператор** - юридическое лицо - Университет, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.1.4. **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,



накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.5. **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.6. **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.1.7. **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.8. **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.9. **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.10. **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.11. **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.12. **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

2.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат



уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.3. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

2.3.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия работника на обработку его персональных данных (Приложение № 1).

Для обработки персональных данных работника, содержащихся в согласии в письменной форме на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

2.3.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2.3.3. обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее по тексту - исполнение судебного акта);

2.3.4. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством, включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

2.3.5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

2.3.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

2.3.7. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

2.3.8. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

2.3.9. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, предусмотренных действующим законодательством, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

2.3.10. обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или



муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 24 апреля 2020 года N 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 258-ФЗ "Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами;

2.3.11. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

2.5. В целях информационного обеспечения у Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов персональных данных, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по решению суда.

2.6. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением следующих случаев:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 152-ФЗ;

обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

2.6.1. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2.6.1.1. обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 152-ФЗ;

2.6.1.2. обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

2.6.1.3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

2.6.1.4. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

2.6.2. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

2.6.3. обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом,



профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

2.6.4. обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

2.6.5. обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

2.6.6. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

2.6.6.1. обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2.6.7. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

2.6.8. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

2.6.9. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.7. Обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья, полученных в результате обезличивания персональных данных, допускается в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанным Федеральным законом.

2.8. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

2.9. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных п.2.6, 2.7. настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

2.10. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность - биометрические персональные данные - могут обрабатываться Оператором только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

2.8. Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника, если иное не предусмотрено действующим законодательством, на основании



заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее по тексту - поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением. В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.10. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

2.11. Если Оператору оказывают услуги юридические и/или физические лица на основании заключенных гражданско-правовых договоров и в силу этих договоров они должны иметь доступ к персональным данным сотрудников Оператора, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними соглашения об их неразглашении.

2.12. В Университете приказом ректора назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных и лица, ответственные за обработку персональных данных.

Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, получают указания непосредственно от ректора и подотчетны ему.

2.13. Оператор обязан предоставить лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных следующие сведения:

2.13.1. наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора;

2.13.2. цель обработки персональных данных;

2.13.3. категории персональных данных;

2.13.4. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

2.13.5. правовое основание обработки персональных данных;

2.13.6. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2.13.7. описание мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

2.13.8. фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

2.13.9. дата начала обработки персональных данных;

2.13.10. срок или условие прекращения обработки персональных данных;

2.13.11. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

2.13.12. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

2.14. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

2.14.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;



2.14.2. доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.14.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.15. Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления такой передачи.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

### **3. Обязанности Оператора и субъектов персональных данных**

3.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных (работник) обязан:

3.1.1. При приеме на работу предоставить в Университет полные и достоверные данные о себе;

3.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные субъекта персональных данных, незамедлительно предоставить данную информацию Оператору.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. Осуществлять защиту персональных данных работников;

3.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой, в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные;

3.2.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные работника, осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;

3.2.4. По письменному заявлению работника не позднее трех дней со дня подачи этого заявления выдавать последнему копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и представляться работнику безвозмездно;

3.2.5. Вести учет передачи персональных данных работника третьим лицам путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления работодателю), дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметку об отказе в ее предоставлении, либо ограничиваться помещением в личное дело работника выписок, копий документов и т.п., отражающих сведения о поступившем запросе и результатах его рассмотрения.

3.2.6. Сообщить в порядке, предусмотренном действующим законодательством, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта



персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.2.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или отказа в предоставлении персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на основание для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.2.8. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.2.9. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

3.2.10. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

3.2.10.1. не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.10.2. не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

3.2.10.3. предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.10.4. осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Университета в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

3.2.10.5. разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

3.2.10.6. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

3.2.10.7. передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном действующим законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.



#### 4. Права субъекта персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

4.1.1. полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

4.1.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4.1.4. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.5. требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.6. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

4.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

4.2.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

4.2.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

4.2.3. цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

4.2.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

4.2.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

4.2.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

4.2.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;

4.2.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

4.2.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

4.2.10. иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

4.3.1. обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

4.3.2. обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской



Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

4.3.3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4.3.4. доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

4.3.5. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

## **5. Порядок получения персональных данных**

5.1. Все персональные данные работника следует получать только у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.2. Работник предоставляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

5.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, касающиеся его политических, религиозных и иных убеждений, а также частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, касающиеся его членства в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Порядок передачи персональных данных**

6.1. Разрешается передавать персональные данные работника его уполномоченным лицам в объеме, необходимом для выполнения конкретных функций, а также в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Запрещается передавать персональные данные работника третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это связано с необходимостью предупреждения об угрозе жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

6.3. Запрещается сообщать персональные данные работника кому-либо в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.4. Запрещается передавать данные о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции.

6.5. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.



6.7. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области.

6.8. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны. Если в трудовом договоре будет содержаться норма об отказе работника от данного права, то в этой части трудовой договор будет считаться недействительным.

6.9. Оператор, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

6.10. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей. К таким мерам могут, в частности, относиться:

6.10.1. назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

6.10.2. издание оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов Университета по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов Университета, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

6.10.3. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

6.10.4. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных законодательным актам Российской Федерации, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

6.10.5. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

6.10.6. ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.11. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

6.14. Оператор обязан представить документы и настоящее Положение и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в 6.11 настоящего Положения, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

## **7. Хранение персональных данных работника**

7.1. Сведения о работниках Университета хранятся на бумажных носителях в помещениях управления кадрами. Кабинеты управления кадрами оборудованы специальными сейфами и железными ящиками для хранения документов, содержащих персональные данные, на окнах



кабинетов управления кадрами установлены железные решетки, а также в кабинетах управления кадрами установлена сигнализация. Сведения о работниках располагаются в алфавитном порядке. Личные дела уволенных работников хранятся в архиве Университета в алфавитном порядке, по окончании срока хранения передаются в Госархив.

7.2. Конкретные обязанности по хранению личных дел работников, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек (дубликатов трудовых книжек), иных документов, отражающих персональные данные работников, возлагаются на сотрудников управления кадрами и закрепляются в должностных инструкциях.

7.3. В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

7.4. Сведения о работниках Университета могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

7.5. Оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным законом либо Оператором для получения соответствующих сведений.

7.6. Доступ к персональным данным работников без специального разрешения имеют работники, занимающие должности, определенные приказом ректора.

7.7. При получении сведений, составляющих персональные данные работника, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

7.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

## **8. Защита персональных данных работника**

8.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Оператором применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение состава лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Оператора по обработке и защите персональных данных;
- организация учета, хранения и обращения носителей, содержащих информацию с персональными данными;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программноаппаратным средствам обработки информации;
- регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;
- использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;



- применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;
- организация пропускного режима на территорию Оператора, охраны помещений с техническими средствами (видеонаблюдение) обработки персональных данных.

## 9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника

9.1. Должностные лица Университета, имеющие в соответствии со своими полномочиями доступ к персональными данными работников и документам, содержащим эту информацию, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также могут привлекаться к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных действующим законодательством, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с действующим законодательством, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

10.2. Настоящее Положения доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

Приложение:

1. Согласие на получение и обработку персональных данных – на 2л. в 1 экз.
2. Согласие о неразглашении персональных данных – на 1л. в 1 экз.
3. Согласие на получение и обработку персональных данных работника для размещения их на официальном сайте, корпоративном портале, интернет-сервисах – на 1л. в 1 экз.
4. Согласие на получение и обработку персональных данных соискателя – на 2л. в 1 экз.

Руководитель отдела инновационного  
развития и трансфера технологий, советник

  
\_\_\_\_\_

Е.В. Донченко

Начальник юридического управления

  
\_\_\_\_\_

А.В. Качко

Начальник управления кадрами

  
\_\_\_\_\_

Ю.И. Китаева

Специалист по информационной безопасности

  
\_\_\_\_\_

В.В. Иевлев



## СОГЛАСИЕ на получение и обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_, зарегистрированный(-ая) по  
(Ф.И.О. полностью)  
 адресу: \_\_\_\_\_, паспорт: серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(индекс, адрес регистрации согласно паспорту)  
 выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) \_\_\_\_\_,  
(орган, выдавший паспорт)

являясь работником федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России) (далее — Оператор), находящегося по адресу: 603005 г. Н. Новгород, пл. Минина и Пожарского, д. 10/1,

своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, хранение в течение 75 лет моих персональных данных, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Оператора, согласно части 1 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения выполнения мной должностных обязанностей;
- содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- отражения информации в кадровых документах;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества;
- оформления доверенностей;
- прохождения конкурсного отбора;
- внесения в бухгалтерские информационные системы университета;
- начисления заработной платы;
- предоставления сведений в кредитную организацию в рамках реализации зарплатного проекта для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления пропуска на территорию ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;
- организации мероприятий по охране здоровья лечебно-профилактическими организациями города;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в пенсионный фонд Российской Федерации, сведений о налоге на доходы физических лиц в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления налоговых вычетов;
- передачи в вышестоящие и контролирующие организации, органы местного самоуправления, прочие государственные органы и организации для согласованного и



скоординированного взаимовыгодного сотрудничества;

- информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте университета, телефонных справочников университета, указание под фотографией на доске почета, внутреннего использования охранной фирмой).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания (если они имеются);
- сведения о семейном положении, о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности (данные документа воинского учета (если он имеется));
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Университете;
- сведения о доходах в Университете;
- сведения о наличии у сотрудника имущества;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- биометрические персональные данные, в том числе мое изображение (фотография и видеозапись);
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- анкетные данные, предоставленные мной при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе автобиография, сведения о смене фамилии);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мной при заключении трудового договора или в период его действия;
- иные сведения обо мне, которые необходимы Оператору для корректного документального оформления правоотношений между мной и Оператором;
- иные сведения, специально предоставленные мной:

---

*(перечислить сведения или поставить прочерк)*

Я подтверждаю, что ознакомлен (-а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных (Положением «О защите персональных данных работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»), а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*(дата)(подпись и фамилия, имя, отчество полностью)*



## СОГЛАСИЕ о неразглашении персональных данных

Я \_\_\_\_\_, зарегистрированный(-ая) по  
(Ф.И.О. полностью)  
 адресу: \_\_\_\_\_, паспорт: серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(индекс, адрес регистрации согласно паспорту)  
 выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) \_\_\_\_\_,  
(орган, выдавший паспорт)

являясь работником федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России) в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным субъектов персональных данных, в том числе работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением, уничтожением и обезличиванием персональных данных субъектов персональных данных.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя, а также ответственного за организацию обработки персональных данных, о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении, уничтожении и т.д.) с персональными данными субъектов персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», других нормативных актах и локальных актах требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, их утраты или полученного на это согласия от субъекта персональных данных, передачи их третьим лицам без полученного на это согласия от субъекта персональных данных, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных (Положением «О защите персональных данных работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»), а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, должность, фамилия, имя, отчество)



## СОГЛАСИЕ

на получение и обработку персональных данных работника для размещения их на официальном сайте, корпоративном портале, интернет-сервисах

Я \_\_\_\_\_, зарегистрированный(-ая) по  
 адресу: \_\_\_\_\_, паспорт: серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 выдан \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(индекс, адрес регистрации согласно паспорту)

(дата выдачи)

(орган, выдавший паспорт)

являясь работником федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России) (далее — Оператор), находящегося по адресу: 603005 г. Н. Новгород, пл. Минина и Пожарского, д. 10/1,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, хранение, в том числе с использованием интернет-сервисов Google analytics, Яндекс.Метрика), размещение на официальном сайте и корпоративном портале <https://pimunn.ru>.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 52-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения выполнения мной должностных обязанностей;
- содействия в трудоустройстве, продвижении по службе;
- информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте университета, телефонных справочников университета, указание под фотографией на доске почета).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

фотографии;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

список научных и учебно-методических трудов.

Я подтверждаю, что ознакомлен (-а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных (Положением «О защите персональных данных работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»), а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись и фамилия, имя, отчество полностью)



## СОГЛАСИЕ на получение и обработку персональных данных соискателя

Я \_\_\_\_\_, зарегистрированный(-ая) по  
(Ф.И.О. полностью)  
 адресу: \_\_\_\_\_, паспорт: серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(индекс, адрес регистрации согласно паспорту)  
 выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) \_\_\_\_\_,  
(орган, выдавший паспорт)

своей волей и в своем интересе выражаю свое безусловное согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России), зарегистрированному по адресу: 603005, г. Н. Новгород, пл. Минина и Пожарского, д. 10/1 (далее – Оператор), которое в свою очередь обеспечивает конфиденциальность персональных данных и безопасность при их обработке.

Настоящее Согласие дается Оператору для цели рассмотрения моей кандидатуры (в том числе оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, включая проведение тестирования, участие в конкурсе) в качестве кандидата на вакантные должности и/или работы (как имеющиеся, так и могущие возникнуть в будущем, т.е. включение меня во внешний кадровый резерв) в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, расположенном по адресу: 603005, г. Н. Новгород, пл. Минина и Пожарского, д. 10/1. Также выражаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных, на основании поручения Оператора, третьим лицам.

Перечень персональных данных, на обработку которых выдано настоящее Согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- номер личного телефона (домашний, мобильный);
- адрес личной электронной почты (e-mail);
- сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если они имеются);
- биографические сведения;
- сведения о трудовой деятельности;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные разрешения на работу - только для иностранных граждан;
- отношение к государственной (муниципальной, военной) службе;
- фотография субъекта персональных данных, обрабатываемая Оператором в целях, отличных от целей установления личности субъекта персональных данных;
- медицинское заключение о возможности либо невозможности работы в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством);
- иные персональные данные, предоставленные мной для целей рассмотрения моей кандидатуры в качестве кандидата на вакантные должности и/или работы в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Настоящим подтверждаю, что представленные мной персональные данные не содержат данных, касающихся моей расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния моего здоровья (за исключением случаев, предусмотренных законодательством), а также интимной и частной жизни.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Настоящее Согласие дано Оператору для совершения следующих действий с персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.



Срок действия данного Согласия устанавливается на срок до заключения мною договора, в том числе трудового, с Оператором. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные Соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

Настоящее Согласие может быть мною отменено, путем направления в адрес Оператора письменного уведомления об отмене Согласия на обработку персональных данных. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись и фамилия, имя, отчество полностью)*